1. Les activités préalables à la rédaction du plan de communication
   1. Redéfinir le mandat

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation (ou situation fictive choisie) :** |  |

De quelle information disposez-vous à ce moment-ci et de quelle information avez-vous besoin pour clarifier le mandat que vous avez reçu?

| Éléments du mandat | Ce que vous savez | Ce que vous devriez savoir |
| --- | --- | --- |
| Le contexte global de la demande |  |  |
| Les résultats de sondages ou d’enquêtes précédents, le cas échéant |  |  |
| La situation actuelle |  |  |
| Les résultats attendus |  |  |
| Les ressources disponibles |  |  |
| Les publics cibles prioritaires |  |  |
| Le budget alloué |  |  |
| L’échéancier souhaité |  |  |
| Les enjeux et les obstacles potentiels |  |  |

**important : vous devez télécharger ce fichier et l’enregistrer sur votre poste afin d’y conserver vos notes.**